

 <b>SELÇUK</b> <b>ÜNİVERSİTESİ</b> KONYA - 1975	<b>T.C</b> <b>SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ</b> <b>İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>SİVİL SAVUNMA HAP(HASTANE AFET VE ACİL DURUM PLANI) PROSESİ</b>	Doküman No	S.Ü-KYS-İMİD-PRS-002
		Yayın Tarihi	02.01.2018
		Revizyon Tarihi/No	-/00
		Sayfa No	1-2

<b>PROSESİN AMACI</b>	Hastanelerin afet ve acil durumlara ilişkin risklerini önlemeyi ve azaltmayı, afet ve acil durumlara karşı hazırlıklı kılmayı amaçlamaktadır. Afet tehlikeleri karşısında zarar görebilirliği azaltarak, personelin, hasta ve hasta yakınlarının can güvenliği korumak, yatırım ve donanımın zarar görmesini önlemek.		
<b>KAPSAMI</b>	Sağlık Bakanlığı ve bağlı kuruluşlarına, Üniversitelere, Türk Silahlı Kuvvetlerine, Özel Hukuk tüzel kişilere, gerçek kişilere ait yataklı tedavi hizmeti sunan tüm hastaneleri kapsar.		
<b>GİRDİLERİ</b>	Alınacak tedbirler Eğitim ve Tatbikatlar	<b>ÇIKTILARI</b>	Alınan Tedbirler
<b>KAYNAKLAR</b>	<b>İNSAN</b> Akademik ve İdari Personel, Hasta ve Hasta yakınları	<b>ÇALIŞMA ORTAMI</b> Yataklı hizmet veren hastaneler	<b>ALTYAPI</b> HAP yürütülebilmesi için gereken bilgisayar, yazıcı ve Hap Komisyonu ve ekipmanları.
<b>ETKİLEDİĞİ PROSES</b>		<b>ETKİLENDİĞİ PROSES</b>	
<b>PERFORMANS KRİTERLERİ</b>	Afet farkındalık eğitimi		
<b>KONTROL KRİTERLERİ</b>	İl Sağlık Müdürlüğü, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü		
<b>GÖZ. GEÇİRME PERİYODU</b>	1 yıl.	<b>PROSES HEDEFİ</b>	Prosesin gerektirdiklerine %100 uymak.
<b>PROSES SORUMLUSU</b>	Sivil Savunma Uzmanı ve Rektör Yrd.		

SORUMLU	PROSES AKIŞ PLANI	KONTROL KRİTERLERİ
Evrak Sorumlusu Sivil Sav. Uzmanı Daire Bşk. Genel sekreter Rektör Yrd.	İl Sağlık Müdürlüğü Hap Uygulama Yönetmeliği gereği birimimizden bir asıl bir yedek olmak üzere iki personelin bilgileri ile birlikte görevlendirilmesini ister.	Personel görevlendirme
Evrak Sor. Sivil Sav. Uzmanı Daire Bşk. Genel Sekreter Rektör Yrd.	İl Sağlık Müdürlüğüne Birimimizce görevlendirilen personel listesi bildirilir.	Personel Bilgi Listesi
Evrak Sorumlusu Sivil Sav. Uzmanı Daire Bşk. Genel Sekreter	İl Sağlık Müdürlüğüne; görevlendirilen personeller ( <b>HAP</b> ) eğitimine tabi tutulurlar.	HAP Eğitimi
Evrak Sor. Sivil Sav. Uzmanı Genel Sekreter Rektör Yrd.	SÜ.Tıp Fakültesi Hastanesi ( <b>HAP</b> ) Hazırlama komisyonunca birimimize tanzim edilerek gönderilen (Hastane Afet ve Acil Durum Planı ( <b>HAP</b> ) Sivil savunma uzmanlığımızca eğitim almış olan personeller tarafından(HAP) inceleme Kriterlerine göre uygun olup olmadığının ve eksikliğin tespitini yaparlar.	HAP Komisyonu HAP İnceleme Kriterleri
Evrak Sorumlusu Sivil Sav. Uzmanı Daire Bşk. Genel Sekreter Rektör Yrd.	Birimimizce İncelenen Hap Planı Eby sistemi üzerinden SÜ.Tıp Fakültesi Başhekimliğine gönderilir.	
Evrak Sorumlusu	Dosyalama İşlemlerinin Yapılması.	

<b>RİSKLER</b>	Olağan üstü durumlarda, afetlerde can ve mal kayıpları artabilir. Yatırım ve donanımlar zarar görebilir.
<b>FIRSATLAR</b>	Hastane afet ve acil durum planının uygulanması, Hastanelerin afet ve acil durumlara ilişkin risklerini önleyici ve azaltıcı olacaktır.

<b>HAZIRLAYAN</b> Mustafa ATALAY Sivil Savunma Birim Yetkilisi	<b>ONAYLAYAN</b> Ramazan DÜNDAR İdari ve Mali İşler Daire Başkanı
--	---